

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16 имени А. С. Черныша

Согласовано педагогическим советом МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша Протокол№ 1 от 30.08.2024года	Утверждаю Директор МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша _____ А.И. Савченко 30.08.2024 год
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
курса внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №16**

1. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании курса внеурочной деятельности МБОУ ООШ №16 (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил разработки, оформления и утверждения календарно-тематического планирования по курсу внеурочной деятельности учителя, работающего по федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 12);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, и ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Письмо от 14.07.2017г № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 х.Новопокровского;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций».
- Основной образовательной программы МБОУ ООШ №16 х.Новопокровского.

1.3. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное планирование учителем части содержания программы по курсу внеурочной деятельности на один учебный год для определённого класса.

1.4. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы по курсу внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

1.5.1. Права обучающихся на получение образования (ст.5 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

1.5.2. Права учителей на свободу творчества (ст.47 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

1.5.3. Права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 п.6 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

1.5.4. Права вышестоящих органов образования на осуществление контроля (ст.8 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

1.6. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами

годового курса.

2. Разработка, оформление и структура календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий курс.

2.2. Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности разрабатывается учителем ежегодно для определённого класса с учётом:

- содержания рабочей программы по курсу;
- учебного плана школы;
- годового календарного графика школы;
- расписания внеурочных занятий школы на учебный год.

2.3. При составлении КТП учитываются:

- уровень внеучебных достижений обучающихся;
- характер мотивации обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение курса;
- материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса.

2.4. В КТП курса внеурочной деятельности учитель указывает для конкретного класса на данный учебный год:

- разделы, темы занятий;
- распределение занятий согласно календарю;
- характеристику основных видов деятельности обучающихся.

2.5. Учитель имеет право при составлении КТП по курсу внеурочной деятельности производить корректировку количества часов, отведённых для изучения темы программы при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического планирования может также проводиться в течение учебного года по окончании триместра, если для этого имеются основания.

2.6. Основаниями для коррекции календарно-тематического планирования - увеличения (уменьшения) количества часов на изучение темы - могут быть:

- особенности прохождения программы в данном классе (затруднение в изучении обучающимися темы или усвоение обучающимися материала в более сжатые сроки);
- перенос рабочих дней на другие даты в связи с праздничными (каникулярными) днями;
- не проведение занятий по причине невозможности замены отсутствующего учителя другим педагогом.

2.7. КТП по курсу внеурочной деятельности должно включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- Титульный лист (*Приложение 1*).
- Календарно-тематический план.

2.8. Раздел «Календарно-тематический план» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих обязательных компонентов:

- № по порядку;
- дата;
- корректировка даты (факт);
- тема занятия;
- количество часов;
- характеристику основных видов деятельности обучающихся. *Образец оформления в Приложении 2.*

Таблица может быть дополнена по желанию учителя другими компонентами.

2.9 Оформление КТП по курсу внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям:

- формат текста Word doc, docx;
- лист А4 (210*297);
- ориентация страницы – альбомная;
- поля верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.
- шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- у заголовков жирный шрифт кегль 14;
- междустрочный интервал одинарный;
- титульный лист имеет гриф «согласовано»;
- все страницы, кроме титульного листа нумеруются (внизу посередине);
- нумерация разделов – римскими цифрами, остальные цифровые обозначения – арабскими.

3. Рассмотрение и утверждение

календарно-тематического планирования

3.1. КТП по курсу внеурочной деятельности рассматривается педагогическим советом школы в августе.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет проверку КТП по курсу внеурочной деятельности, даёт рекомендации по исправлению выявленных ошибок, которые должны быть исправлены учителем в срок не позднее 10 дней от начала учебного года.

3.3. КТП по курсу внеурочной деятельности подписывает заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. КТП является инструментом при осуществлении административного контроля за выполнением учителем программы курса, а также реализации им задач по формированию у обучающихся планируемых результатов изучения курсов внеурочной деятельности в конкретном классе в данном учебном году.

4. Заключительное положение

4.1. Учителя знакомятся с данным Положением за 10 дней до планируемого заседания педагогического совета школы.

4.2. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете.

4.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором МБОУООШ №16.

4.4. Срок действия Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения)

Приложение 1
к положению о календарно-тематическом планировании

Титульный лист
календарно-тематического планирования
внеурочной деятельности

Согласовано
заместитель директора по ВР

«__» _____ 20__ года

х.Новопокровский Приморско-Ахтарского района Краснодарского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №16
имени Анатолия Саввича Черныша

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

Кружка «_____»

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часа;

Планирование составлено на основе рабочей программы

учителя _____, утвержденной на педагогическом совете,
протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение 2
к положению о календарно-тематическом планировании

№ п/п	дата		Тема, раздел	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
	план	факт			